

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в Областном государственном автономном
учреждении здравоохранения «Томская областная клиническая больница»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке персональных данных в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Томская областная клиническая больница» (далее – Положение) определяет единый порядок сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, уничтожения во время автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных данных, обрабатываемых в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения «Томская областная клиническая больница» (далее – ОГАУЗ «ТОКБ») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Законодательная и нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- 2.1. Конституция Российской Федерации;
- 2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- 2.3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 2.4. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2.5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ);
- 2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.8. Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
- 2.9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2.10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2.11. Указ Президента РФ от 01.05.2022 № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации»;
- 2.12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 2.13. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.14. Федеральный закон от 25.01.2002 №8-ФЗ «О всероссийской переписи населения»;

2.15. Приказ Роскомнадзора от 21.06.2021 №106 «Об утверждении правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором»

2.16. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.17. Постановление Правительства РФ от 15.07.2022 №1272 «Об утверждении типового положения о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации), и типового положения о структурном подразделении в органе (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации)»;

2.18. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

2.19. Письмо Министерства Здравоохранения РФ от 07.12.2015 N 13-2/1538 «О сроках хранения медицинской документации»

3. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

3.1. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом №152-ФЗ (Приложение №5)

3.4. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Специальные категории персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

3.7. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

3.9. Смешанная обработка персональных данных - обработка персональных данных как с помощью средств вычислительной техники, так и без их использования.

3.10. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.12. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.13. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.14. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.15. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.16. Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

3.17. Уровень защищенности персональных данных - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

3.18. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3.19. Материальные носители - объекты для хранения персональных данных (бумага, CD- R диски, flash накопители и др.).

4. Цели обработки персональных данных в ОГАУЗ «ТОКБ»

Персональные данные ОГАУЗ «ТОКБ» обрабатываются в следующих целях:

4.1 В целях подбора персонала на вакантные должности оператора.

– Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе прав работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности; сведения об образовании; состав семьи; сведения об ученой степени; информация о владении иностранными языками и степень владения; сведения о государственных наградах; иные награды и знаки отличия.

– Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.

– Категории субъектов персональных данных которых обрабатываются: соискатели, близкие родственники соискателей.

– Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГАУЗ «ТОКБ» функций, полномочий и обязанностей.

– Перечень действий: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение.

– Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети; без передачи по сети Интернет.

4.2 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета

– Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

– Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники; пользователи сайта.

– Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

– Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.3 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения:

- Категории персональных данных.
- Персональные данные: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность, номер полиса ОМС.

- Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья.
- Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пациенты, пользователи сайта.

- Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГАУЗ «ТОКБ» функций, полномочий и обязанностей;

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

- Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

- Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес или электронный адрес.

- Категории персональных данных: заявители

- Правовое основание обработки персональных данных: требования Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

- Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

4.4 Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации

- Категории обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, соискатели, уволенные работники; пользователи сайта.

- правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача

(предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение.

4.5 Выполнение возложенных законодательством Российской Федерации требований связанных с реализацией граждан права на обращения и исполнения порядка рассмотрения обращений граждан.

– Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; почтовый адрес или электронный адрес.

– Категории персональных данных: заявители

– Правовое основание обработки персональных данных: требования Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

– Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

– Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы обработки, сроки хранения и уничтожения персональных данных

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящего Положения, в ОГАУЗ «ТОКБ» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники;
- пациенты;
- заявители.

5.2 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящего Положения, ОГАУЗ «ТОКБ» осуществляется обработка следующих персональных данных:

5.2.1. Работники:

- ФИО;
- дата рождения; место рождения;
- пол;
- гражданство; адрес регистрации;
- адрес проживания; дата регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- ИНН;
- СНИЛС;
- реквизиты документа об образовании;
- сведения об образовании;
- направление подготовки или специальность по документу об образовании;
- квалификация по документу об образовании;

- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- квалификационная категория;
- профессия;
- должность;
- сведения о замещаемой должности;
- реквизиты трудового договора;
- характер, вид работы;
- социальный статус;
- место работы;
- структурное подразделение;
- стаж работы;

5.2.2. Пациенты:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- место регистрации;
- дата регистрации;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса ОМС застрахованного лица (при наличии);
- анамнез;
- диагноз;
- сведения об организации, осуществляющей медицинскую деятельность;
- вид оказанной медицинской помощи;
- условия оказания медицинской помощи;
- сроки оказания медицинской помощи;
- объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах;
- результат обращения за медицинской помощью;
- серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;
- примененные стандарты медицинской помощи;
- сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую помощь, проводивших медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

5.2.3. Заявители:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый или электронный адрес.

5.3 Для выполнения целей обработки персональных данных используется смешанный способ обработки персональных данных при котором обработка персональных

данных производится с участием человека с использованием вычислительной техники.

5.4 В соответствии с требованиями ст.3 ч.3 Закона №152-ФЗ с категориями субъектов персональных данных (Далее - ПДн) производятся следующие действия:

5.4.1 работники: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4.2 пациенты: систематизацию, накопление, хранение.

5.4.3 заявители: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5 Сроки хранения персональных данных для исполнения всех целей обработки персональных данных указанных в п. 4 настоящего Положения определены документами, указанных п. 2 настоящего Положения.

5.6 Уничтожение персональных данных производится по достижению целей обработки персональных данных в соответствии с локальным актом определяющим порядок уничтожения персональных данных в ОГАУЗ «ТОКБ».

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Закона 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Закона 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от ОГАУЗ «ТОКБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.

6.2. В соответствии с частью 7 статьи 14 Закона 152-ФЗ, субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые ОГАУЗ «ТОКБ» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ОГАУЗ «ТОКБ», сведения о лицах (за исключением работников ОГАУЗ «ТОКБ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОГАУЗ «ТОКБ» или на основании Закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГАУЗ «ТОКБ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Эти сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных по его запросу ОГАУЗ «ТОКБ» в доступной форме, и в них не должны содержаться

персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.3. В соответствии с частью 8 статьи 14 Закона 152-ФЗ право субъекта персональных данных может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.4. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных, вправе обратиться повторно к ОГАУЗ «ТОКБ» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального (предыдущего) обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с таким законом нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. ОГАУЗ «ТОКБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, а именно:

- если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к ОГАУЗ «ТОКБ» или направить ему повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или первоначального запроса;

- субъект персональных данных вправе повторно обратиться к ОГАУЗ «ТОКБ» до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ОГАУЗ «ТОКБ».

6.6. Запросы, поступающие ОГАУЗ «ТОКБ», обрабатываются в соответствии с Законом и с утвержденной инструкцией по ведению делопроизводства в ОГАУЗ «ТОКБ». Ответ на запрос предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предоставлении документа, удостоверяющего личность. Ответы на запросы граждан и организаций даются в объеме полученного запроса, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках. Жалобы субъектов персональных данных (в том числе в электронном виде) на нарушение прав в области незаконного использования их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями, установленными законодательством, регистрируются в журнале регистрации и учета обращений. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность за организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по нарушению прав в области незаконного использования их персональных данных, и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по его письменному заявлению.

7. Обязанности субъекта персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных обязан: передавать ОГАУЗ «ТОКБ» или его представителю достоверные персональные данные, необходимые для достижения законных целей обработки персональных данных, ОГАУЗ «ТОКБ».

7.2. Сообщать ОГАУЗ «ТОКБ» или его представителю об изменении своих персональных данных.

8. Общие права и обязанности ОГАУЗ «ТОКБ».

8.1. При сборе персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ» обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона 152-ФЗ.

8.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных работники ОГАУЗ «ТОКБ», осуществляющие обработку персональных данных, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом и иными федеральными законами, а также настоящим Положением.

8.3. Работник ОГАУЗ «ТОКБ», осуществляющий обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных, должен сообщить ему цели обработки персональных данных, их состав, при необходимости ознакомить субъекта персональных данных с положениями Политики обработки персональных данных в ОГАУЗ «ТОКБ», а также, при необходимости, объяснить последствия отказа в предоставлении персональных данных.

8.4. При обработке персональных данных работники ОГАУЗ «ТОКБ» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать и не распространять

третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», ОГАУЗ «ТОКБ» обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1, статьи 6 Закона 152-ФЗ, а именно:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГАУЗ «ТОКБ» функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

8.6. ОГАУЗ «ТОКБ» обязан принимать меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам относятся:

- назначение ОГАУЗ «ТОКБ» ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издание ОГАУЗ «ТОКБ» документов, определяющих политику ОГАУЗ «ТОКБ» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с пунктом 8.7. настоящего Положения;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам; требованиям к защите персональных данных, политике

ОГАУЗ «ТОКБ» в отношении обработки персональных данных, локальным актам ОГАУЗ «ТОКБ»;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;

- ознакомление работников ОГАУЗ «ТОКБ», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.7. ОГАУЗ «ТОКБ» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.8. Обеспечение ОГАУЗ «ТОКБ» безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9. Получение персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ».

9.1. Все персональные данные субъекта персональных данных (независимо от указанных в пункте 5 настоящего Положения категории субъекта персональных данных) ОГАУЗ «ТОКБ» получает у него самого. При сборе персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ» обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона №152-ФЗ.

9.2. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ОГАУЗ «ТОКБ», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ОГАУЗ «ТОКБ» или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

9.3. ОГАУЗ «ТОКБ» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены ОГАУЗ «ТОКБ» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные предназначены для распространения субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- ОГАУЗ «ТОКБ» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ОГАУЗ «ТОКБ» обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

9.5. Субъект персональных данных предоставляет ОГАУЗ «ТОКБ» достоверные сведения о себе. ОГАУЗ «ТОКБ» проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

9.6. В отдельных случаях, с учетом специфики работы, предусматривается необходимость предъявления дополнительных документов.

9.7. При оформлении работника ОГАУЗ «ТОКБ» специалист по кадрам действует в соответствии с требованиями Положения о порядке приема и увольнения работников в ОГАУЗ «ТОКБ». Предоставление работниками подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

10. Режим конфиденциальности персональных данных.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией. ОГАУЗ «ТОКБ» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. ОГАУЗ «ТОКБ» и иные лица,

получившие доступ к персональным данным обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №1)

11. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

11.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители).

11.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. При неавтоматизированной обработке персональных данных различных категорий для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

11.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются условия и требования локального нормативного документа, определяющего порядок защиты информации.

11.4. В случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и иной информации, не являющейся персональными данными, а также при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- осуществляется копирование персональных данных, подлежащих передаче или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих передаче или использованию;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.5. Уточнение персональных данных при неавтоматизированной обработке производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

12. Автоматизированная обработка персональных данных. Особенности принятия решений ОГАУЗ «ТОКБ» на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

12.1. Автоматизированная обработка персональных данных реализуется в рамках информационных систем персональных данных, перечень которых утверждается ОГАУЗ «ТОКБ» (Приложение №2). Безопасность обработки персональных данных в

информационных системах персональных данных обеспечивается путем нейтрализации актуальных угроз.

12.2. При необходимости использования или передачи определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же носителе других персональных данных, осуществляется перенос требуемых персональных данных (выборочное копирование данных на другой носитель), с последующим использованием копии.

12.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии его согласия в письменной форме или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4. При получении согласия субъекта персональных данных, субъекту персональных данных разъясняется порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляется возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняется порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов. Возражения субъекта персональных данных рассматриваются ОГАУЗ «ТОКБ» в течение тридцати дней со дня их получения, и субъект персональных данных уведомляется о результатах рассмотрения такого возражения.

12.5. Уничтожение машинных носителей и записей, содержащихся на машинных носителях, осуществляется способом, исключающим восстановление уничтоженных персональных данных.

13. Смешанная обработка персональных данных.

При организации смешанной обработки персональных данных учитываются особенности как автоматизированного, так и неавтоматизированного способов обработки персональных данных.

14. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

14.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ОГАУЗ «ТОКБ».

14.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение №4). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ОГАУЗ «ТОКБ» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации ОГАУЗ «ТОКБ» своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ОГАУЗ «ТОКБ» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 N 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

– обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

14.3. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных чьи персональные данные обрабатываются ОГАУЗ «ТОКБ» (Приложение №3).

14.4. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

14.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ОГАУЗ «ТОКБ», получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГАУЗ «ТОКБ», если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

14.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

14.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

14.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения должно включать следующую информацию о субъекте персональных данных: (ФИО, адрес электронной почты или почтовый адрес); об операторе персональных данных (наименование или ФИО, место регистрации, место жительства или место пребывания, ИНН, ОГРН, сайт); цель обработки персональных данных; категории и состав персональных данных, на которые получается согласие (общие, специальные и биометрические); перечень данных, на которые субъект может установить запрет на распространение; условия передачи ОГАУЗ «ТОКБ» персональных данных, в том числе перечень лиц, имеющих право на ознакомление: срок действия согласия.

15. Обработка биометрических и специальных категорий персональных данных.

15.1. Специальные категории персональных данных обрабатываются ОГАУЗ «ТОКБ» только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

15.2. Биометрические персональные данные ОГАУЗ «ТОКБ» не обрабатываются.

16. Трансграничная передача персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ» не осуществляется.

17. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъектов персональных данных ОГАУЗ «ТОКБ» должен соблюдать следующие требования:

– Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без согласия работника, за исключением случаев, установленных Законом.

– Предупредить лиц, имеющих доступ к персональным данным обрабатываемым ОГАУЗ «ТОКБ», о том, что эти персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они обрабатываются, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, имеющие доступ к персональным данным обрабатываемым ОГАУЗ «ТОКБ», обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное требование не распространяется на предоставление персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

– Передавать персональные данные обрабатываемые ОГАУЗ «ТОКБ» в уполномоченные органы исполнительной власти (ФНС, ПФР, ФОМС и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

– Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах ОГАУЗ «ТОКБ» в соответствии с настоящим Положением.

– Разрешать доступ к персональным данным обрабатываемым ОГАУЗ «ТОКБ» только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

– Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Доступ к персональным данным.

18.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

Право доступа к персональным данным работников имеют:

№ п/п	Должность
Общебольничный медицинский персонал	
1.	Главный врач
2.	заместитель главного врача по хирургической помощи
3.	заместитель главного врача по медицинской части
4.	заместитель главного врача по медицинской части (по мобилизационной работе и ГО)
5.	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

6.	Врач-онколог
7.	Врач-диетолог
8.	Врач-дерматовенеролог
9.	Врач-эндокринолог
10.	Врач-инфекционист
11.	Врач-гастроэнтеролог
12.	Главная медицинская сестра
13.	Старшая медицинская сестра
14.	Медицинская сестра-диетическая
Общебольничный немедицинский персонал	
15.	помощник руководителя
16.	директор
17.	Секретарь руководителя
18.	Инженер по пожарной безопасности
19.	Инспектор ППБ
Бухгалтерия	
20.	главный бухгалтер
21.	заместитель главного бухгалтера
22.	Ведущий бухгалтер
23.	Бухгалтер 1 категории
Отдел кадров	

24.	Начальник
25.	Специалист по кадрам
26.	Специалист по кадрам 1 категории
27.	Специалист по кадрам 2 категории
Планово-экономический отдел	
28.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
29.	Ведущий экономист по планированию
30.	Ведущий экономист
31.	Экономист по финансовой работе 1 категории
32.	Экономист 1 категории
33.	Экономист 2 категории
Организационно-методический отдел	
34.	Заведующий, врач-методист
35.	Врач-методист
Отделение материально-технического снабжения	
36.	начальник
37.	заведующая складом
38.	кладовщик
39.	менеджер
Канцелярия	
40.	Заведующая
41.	Делопроизводитель

Юридический отдел	
42.	начальник
43.	юрисконсульт
44.	юрисконсульт 2 категории
Отдел информационно-коммуникационных технологий	
45.	начальник
46.	ведущий инженер-электроник
47.	ведущий инженер-электроник
48.	инженер-электроник 2 категории
49.	техник
Отдел по ремонту и техническому обслуживанию	
50.	начальник
51.	ведущий инженер
52.	инженер по метрологии
53.	менеджер
Эксплуатационно-техническая служба	
54.	Инженер
Отдел безопасности	

55.	начальник
Отдел охраны труда	
56.	начальник
57.	специалист по охране труда 1 категории
Отдел по мобилизационной работе и гражданской обороне	
58.	заведующий
Режимно-секретный отдел	
59.	Начальник отдела
Оперативный отдел	
60.	Старшая медицинская сестра
Отдел по хранению медицинской документации	
61.	старшая медицинская сестра
62.	делопроизводитель
63.	оператор (ЭВМ)
Отдел медицинской статистики	
64.	заведующая, врач-статистик
65.	врач-статистик
66.	медицинский статистик
67.	ведущий инженер-программист

Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	
68.	Менеджер (по качеству)
Отдел медицинского снабжения	
69.	Начальник
Аптека	
70.	заведующий, провизор
71.	заместитель заведующей, провизор
72.	провизор-технолог
Отдел по медикаментозному обеспечению	
73.	фармацевт
74.	провизор-технолог
Отдел клинической фармакологии	
75.	заведующая, врач-клинический фармаколог
76.	врач-клинический фармаколог
77.	врач-терапевт
Отдел клинико-экспертной работы	
78.	заведующая, врач-методист
79.	врач-невролог
80.	врач-методист

81.	врач-хирург (эксперт)
82.	врач-пульмонолог
Отдел госпитальной эпидемиологии	
83.	заведующая, врач-эпидемиолог
84.	помощник врача-эпидемиолога
Трансфузиологический кабинет	
85.	заведующая, врач-трансфузиолог
86.	врач-трансфузиолог
87.	медицинская сестра
Отдел клинических исследований	
88.	врач-терапевт
Операционный блок	
89.	старшая операционная медицинская сестра
90.	операционная медицинская сестра
91.	медицинская сестра стерилизационной
92.	операционный медицинский брат
Отделение гипербарической оксигенации	
93.	заведующая, врач-терапевт

94.	медицинская сестра
Отделение экстренной консультативной скорой медицинской помощи	
95.	заведующий, врач-анестезиолог-реаниматолог
96.	фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи
97.	старшая медицинская сестра
98.	врач-нейрохирург
99.	врач-инфекционист
100.	врач-травматолог-ортопед
101.	врач-сердечно-сосудистый хирург
102.	врач-торакальный хирург
103.	врач-хирург
104.	врач-уролог
105.	врач-невролог
106.	врач-токсиколог
107.	врач-кардиолог

108.	врач-анестезиолог-реаниматолог
109.	медицинская сестра-анестезист
110.	медицинский брат-анестезист
111.	врач скорой медицинской помощи
112.	фельдшер скорой медицинской помощи
Отдел плановой госпитализации	
113.	Врач-терапевт
114.	Медицинский регистратор
Приемное отделение	
115.	заведующая, врач-терапевт
116.	врач приемного отделения
117.	врач-терапевт
118.	старшая медицинская сестра
119.	медицинская сестра приемного отделения
120.	медицинский брат приемного отделения
121.	оператор (ЭВМ)
122.	техник (АСУ)

Физиотерапевтическое отделение	
123.	заведующая, врач-физиотерапевт
124.	врач по лечебной физкультуре
125.	врач-физиотерапевт
126.	инструктор по лечебной физкультуре
127.	старшая медицинская сестра
128.	медицинская сестра по физиотерапии
129.	медицинский брат по массажу
130.	медицинская сестра по массажу
Отделение функциональной диагностики	
131.	врач функциональной диагностики (для КДП)
132.	врач функциональной диагностики
133.	медицинская сестра (для КДП)
134.	медицинская сестра
135.	старшая медицинская сестра

Отдел лучевой диагностики	
136.	заведующий, врач-рентгенолог
137.	врач-рентгенолог (для КДП)
138.	врач-рентгенолог
139.	рентгенолаборант (для КДП)
140.	рентгенолаборант
141.	операционная медицинская сестра
142.	медицинская сестра процедурной
143.	ведущий инженер-электроник
144.	инженер 1 категории
145.	техник
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
146.	заведующий, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
147.	врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
148.	врач функциональной диагностики
149.	старшая операционная медицинская сестра

150.	операционная медицинская сестра
Отделение ультразвуковой диагностики	
151.	заведующий, врач ультразвуковой диагностики
152.	врач ультразвуковой диагностики
153.	врач ультразвуковой диагностики (для КДП)
154.	старшая медицинская сестра
155.	медицинская сестра
156.	медицинская сестра (для КДП)
Отдел лабораторной диагностики	
157.	заведующий, врач клинической лабораторной диагностики
158.	заместитель заведующего, врач клинической лабораторной диагностики
159.	врач клинической лабораторной диагностики
160.	фельдшер-лаборант
161.	оператор
162.	врач клинической лабораторной диагностики (в отд.АИР)
163.	врач клинической лабораторной диагностики (для КДП)

164.	фельдшер-лаборант (для КДП)
165.	фельдшер-лаборант (в отделении АИР)
166.	лаборант
167.	биолог
168.	биолог (для АИР)
169.	врач-бактериолог
170.	медицинский регистратор
Гематологическое отделение	
171.	заведующая, врач-гематолог
172.	врач-гематолог
173.	врач-детский онколог
174.	врач-анестезиолог-реаниматолог
175.	медицинский психолог
176.	старшая медицинская сестра
177.	медицинская сестра-анестезист
178.	медицинская сестра процедурной

179.	медицинская сестра палатная
180.	младшая медицинская сестра по уходу за больными
Кардиологическое отделение	
181.	заведующий, врач-кардиолог
182.	врач-кардиолог
183.	врач-анестезиолог-реаниматолог
184.	врач функциональной диагностики
185.	старшая медицинская сестра
186.	медицинская сестра палатная
187.	медицинская сестра процедурной
188.	медицинский брат палатный
Пульмонологическое отделение	
189.	заведующая, врач-пульмонолог
190.	врач-пульмонолог
191.	Врач-стажер
192.	врач-стажер
193.	старшая медицинская сестра

194.	медицинская сестра
195.	медицинская сестра палатная
196.	медицинская сестра процедурной
197.	медицинский брат палатный
Отделение гнойной хирургии	
198.	заведующий, врач-хирург
199.	врач-хирург
200.	старшая медицинская сестра
201.	медицинская сестра палатная
202.	медицинская сестра перевязочной
203.	медицинская сестра процедурной
Эндокринологическое отделение	
204.	заведующий, врач-эндокринолог
205.	врач-эндокринолог
206.	врач-стажер
207.	старшая медицинская сестра

208.	Медицинская сестра
209.	медицинская сестра палатная
210.	медицинская сестра процедурной
Неврологическое отделение	
211.	заведующая, врач-невролог
212.	врач-невролог
213.	старшая медицинская сестра
214.	медицинская сестра палатная
215.	медицинская сестра процедурной
216.	младшая медицинская сестра по уходу за больными
Ожоговое отделение	
217.	заведующий, врач-хирург
218.	врач-хирург
219.	врач-анестезиолог-реаниматолог
220.	старшая медицинская сестра
221.	медицинская сестра-анестезист

222.	медицинская сестра палатная
223.	медицинская сестра перевязочной
224.	медицинская сестра процедурной
225.	медицинский брат палатный
Отделение анестезиологии-реанимации	
226.	заведующий, врач-анестезиолог-реаниматолог
227.	врач-анестезиолог-реаниматолог
228.	врач-стажер
229.	старшая медицинская сестра
230.	медицинская сестра-анестезист
231.	медицинская сестра палатная
232.	медицинский брат-анестезист
Офтальмологическое отделение	
233.	заведующий, врач-офтальмолог
234.	врач-офтальмолог
235.	врач-стажер

236.	старшая медицинская сестра
237.	медицинская сестра палатная
238.	медицинская сестра процедурной
239.	медицинская сестра перевязочной
240.	медицинская сестра (кабинета электрофизиологических исследований)
Кабинет неотложной офтальмологической помощи	
241.	врач-офтальмолог
242.	медицинская сестра
Отделение «Офтальмологический дневной стационар»	
243.	заведующий, врач-офтальмолог
244.	врач-офтальмолог
245.	старшая медицинская сестра
246.	медицинская сестра
247.	медицинская сестра процедурной
Урологическое отделение	
248.	заведующий, врач-уролог
249.	врач-уролог

250.	старшая медицинская сестра
251.	медицинская сестра палатная
252.	медицинская сестра перевязочной
253.	операционная медицинская сестра
254.	медицинская сестра-анестезист
255.	медицинский брат палатный
Нейрохирургическое отделение	
256.	заведующий, врач-нейрохирург
257.	врач-нейрохирург
258.	врач-невролог
259.	врач функциональной диагностики
260.	медицинская сестра палатная
261.	медицинская сестра перевязочной
262.	медицинская сестра процедурной
263.	старшая медицинская сестра

Отделение сосудистой хирургии	
264.	заведующий, врач-сердечно-сосудистый хирург
265.	врач-сердечно-сосудистый хирург
266.	врач-кардиолог
267.	старшая медицинская сестра
268.	медицинская сестра палатная
269.	медицинская сестра перевязочной
270.	медицинская сестра процедурной
Хирургическое отделение	
271.	заведующий, врач-хирург
272.	врач-хирург
273.	старшая медицинская сестра
274.	медицинская сестра палатная
275.	медицинская сестра перевязочной
276.	медицинская сестра процедурной
Отделение челюстно-лицевой хирургии	
277.	заведующий, врач-челюстно-лицевой хирург

278.	врач-челюстно-лицевой хирург
279.	врач-оториноларинголог
280.	врач-стажер
281.	старшая медицинская сестра
282.	медицинская сестра палатная
283.	медицинская сестра перевязочной
284.	медицинская сестра процедурной
285.	младшая медицинская сестра по уходу за больными
Отделение «Дневной стационар по челюстно-лицевой хирургии»	
286.	врач-челюстно-лицевой хирург
287.	медицинская сестра
Отделение реконструктивной и пластической хирургии	
288.	заведующий, врач-пластический хирург
289.	врач-пластический хирург
290.	врач-травматолог-ортопед

291.	врач-стажер
292.	старшая медицинская сестра
293.	медицинская сестра перевязочной
294.	медицинская сестра палатная
295.	медицинская сестра процедурной
Травматологическое отделение	
296.	заведующий, врач-травматолог-ортопед
297.	врач-травматолог-ортопед
298.	старшая медицинская сестра
299.	медицинская сестра палатная
300.	медицинская сестра перевязочной
301.	медицинский брат палатный
Терапевтическое отделение	
302.	заведующая, врач-терапевт
303.	врач-терапевт
304.	врач-гастроэнтеролог
305.	врач-кардиолог

306.	врач-ревматолог
307.	старший медицинский брат
308.	медицинская сестра процедурной
309.	медицинский брат палатный
310.	медицинская сестра палатная
311.	младший медицинский брат по уходу за больными
Отделение нефрологии и диализа	
312.	врач-хирург
313.	врач-нефролог
314.	врач-эндокринолог
315.	старшая медицинская сестра
316.	медицинская сестра палатная
317.	медицинский брат палатный
318.	медицинская сестра процедурной
319.	медицинская сестра
320.	операционная медицинская сестра

321.	медицинская сестра перевязочной
322.	младшая медицинская сестра по уходу за больными
323.	Инженер
324.	Инженер 2 категории
325.	Техник
Дневной нефрологический стационар отделения нефрологии и диализа	
326.	врач-хирург
327.	медицинская сестра
Колопроктологическое отделение	
328.	заведующий, врач-колопроктолог
329.	врач-колопроктолог
330.	врач-стажер
331.	старшая медицинская сестра
332.	медицинская сестра палатная
333.	медицинская сестра перевязочной
334.	медицинская сестра процедурной
Гинекологическое отделение	

335.	заведующая, врач-акушер-гинеколог
336.	врач-акушер-гинеколог
337.	старшая медицинская сестра
338.	медицинская сестра палатная
339.	медицинская сестра перевязочной
340.	медицинская сестра процедурной
Токсикологическое отделение	
341.	заведующая, врач-анестезиолог-реаниматолог
342.	врач-токсиколог
343.	врач-анестезиолог-реаниматолог
344.	врач-анестезиолог-реаниматолог малой операционной
345.	старшая медицинская сестра
346.	медицинская сестра палатная
347.	медицинская сестра-анестезист
348.	медицинская сестра-анестезист малой операционной
349.	медицинский брат-анестезист

350.	медицинский брат-анестезист малой операционной
351.	медицинский брат палатный
Организационно-методический и реабилитационный центр «Чернобыль»	
352.	заведующая, врач-аллерголог-иммунолог
353.	врач-аллерголог-иммунолог
354.	врач-терапевт
355.	врач-невролог
356.	старшая медицинская сестра
357.	медицинская сестра
Хирургическое торакальное отделение	
358.	заведующий, врач-торакальный хирург
359.	врач-торакальный хирург
360.	врач-хирург
361.	врач-терапевт
362.	старшая медицинская сестра
363.	медицинская сестра палатная

364.	медицинская сестра перевязочной
365.	медицинская сестра процедурной
Эндоскопическое отделение	
366.	заведующая, врач-эндоскопист
367.	врач-эндоскопист
368.	врач-эндоскопист (для КДП)
369.	старшая медицинская сестра
370.	медицинская сестра
371.	медицинская сестра (для КДП)
Отдел платных услуг	
372.	Начальник
373.	врач-диетолог
374.	заведующая, врач-невролог
375.	старшая медицинская сестра
376.	Методист
Административно-хозяйственное отделение отдела платных услуг	
377.	бухгалтер 1 категории
378.	ведущий экономист

379.	кладовщик
Терапевтическое отделение стационара отдела платных услуг	
380.	врач-терапевт
381.	врач-невролог
382.	врач-эндокринолог
383.	врач-ревматолог
384.	медицинская сестра палатная
385.	медицинская сестра процедурной
Хирургическое отделение стационара отдела платных услуг	
386.	врач-онколог
387.	врач-офтальмолог
388.	врач-оториноларинголог
Консультативно-диагностическое отделение отдела платных услуг	
389.	врач-дерматовенеролог
390.	врач-пульмонолог
391.	врач-профпатолог

392.	врач-ревматолог
393.	врач-терапевт
394.	врач-психиатр
395.	врач-оториноларинголог
396.	врач-онколог
397.	врач-гастроэнтеролог
398.	менеджер
Консультативно-диагностическая поликлиника	
399.	врач-офтальмолог
400.	врач-колопроктолог
401.	врач-травматолог-ортопед
402.	врач-пульмонолог
403.	врач-акушер-гинеколог
404.	врач-аллерголог-иммунолог
405.	врач-оториноларинголог
406.	врач-челюстно-лицевой хирург

407.	врач-невролог
408.	врач-гастроэнтеролог
409.	врач-сурдолог-оториноларинголог (сурдокабинета)
410.	врач-нефролог
411.	врач-уролог
412.	врач-пластический хирург
413.	врач-кардиолог
414.	врач-нейрохирург
415.	врач-гематолог
416.	медицинская сестра
417.	медицинская сестра (аллергологического кабинета)
418.	медицинская сестра (гематологического кабинета)
419.	медицинская сестра (хирургического кабинета)
420.	медицинская сестра (офтальмологического кабинета)
421.	медицинская сестра (неврологического кабинета)
422.	медицинская сестра (кардиологического кабинета)

423.	медицинская сестра (ревматологического кабинета)
424.	медицинская сестра (пульмонологического кабинета)
425.	медицинская сестра (гастроэнтерологического кабинета)
426.	медицинская сестра процедурной
427.	старшая медицинская сестра
428.	старшая медицинская сестра (регистратуры)
429.	медицинский регистратор
430.	оператор (ЭВМ)
Эндокринологическое отделение консультативно-диагностической поликлиники	
431.	заведующая, врач-эндокринолог
432.	врач-эндокринолог
433.	врач-детский эндокринолог
434.	старшая медицинская сестра
435.	медицинская сестра
436.	медицинская сестра процедурной

437.	медицинский регистратор
438.	врач ультразвуковой диагностики
439.	врач клинической лабораторной диагностики
440.	лаборант
441.	оператор (ЭВМ)
Ревматологическое отделение консультативно-диагностической поликлиники	
442.	заведующая, врач-ревматолог
443.	врач-ревматолог
444.	врач-пульмонолог
445.	врач-нефролог
446.	медицинская сестра
Отделение «Центр профпатологии» (Амбулаторная помощь)	
447.	заведующая, врач-профпатолог
448.	врач-аллерголог-иммунолог
449.	врач-оториноларинголог
450.	врач ультразвуковой диагностики

451.	врач-ревматолог
452.	врач-пульмонолог
453.	врач-дерматовенеролог
454.	врач-офтальмолог
455.	врач-сурдолог-оториноларинголог
456.	врач-профпатолог
457.	врач клинической лабораторной диагностики
458.	медицинская сестра
459.	старшая медицинская сестра
460.	медицинский статистик
461.	лаборант
Отделение «Центр профпатологии» (Стационарная помощь)	
462.	врач-оториноларинголог
463.	врач-терапевт
464.	врач-невролог
465.	врач-рентгенолог

466.	врач ультразвуковой диагностики
467.	врач-физиотерапевт
468.	врач функциональной диагностики
469.	медицинская сестра палатная
470.	медицинская сестра
471.	медицинская сестра по массажу
472.	рентгенолаборант
473.	фармацевт
474.	лаборант
Отделение «Центр Здоровья»	
475.	врач по медицинской профилактике
476.	гигиенист стоматологический
477.	старшая медицинская сестра
478.	медицинская сестра
479.	медицинский регистратор
Медицинский пункт Администрации Томской области	
480.	Фельдшер

Региональный сосудистый центр для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	
481.	врач-невролог
482.	врач-кардиолог
483.	заведующий, врач-анестезиолог-реаниматолог
484.	врач-анестезиолог-реаниматолог
485.	врач-оториноларинголог
486.	врач ультразвуковой диагностики
487.	врач-сердечно-сосудистый хирург
488.	врач по лечебной физкультуре
489.	врач-эндокринолог
490.	заведующая, врач-невролог
491.	врач функциональной диагностики
492.	врач-физиотерапевт
493.	врач-офтальмолог
494.	медицинский психолог
495.	логопед

496.	специалист по эргореабилитации
497.	врач-методист
498.	врач-стажер
499.	старшая медицинская сестра
500.	медицинская сестра-анестезист
501.	медицинская сестра палатная
502.	медицинский брат палатный
503.	медицинский брат-анестезист
504.	медицинская сестра по массажу
505.	медицинская сестра процедурной
506.	медицинская сестра по физиотерапии
507.	медицинская сестра (функциональной диагностики)
508.	младшая медицинская сестра по уходу за больными
509.	младший медицинский брат по уходу за больными
510.	инструктор по лечебной физкультуре
Отделение «Ситуационный центр»	

511.	заведующая, врач-методист
512.	врач-методист
513.	врач-пульмонолог
514.	врач-анестезиолог-реаниматолог
515.	врач-клинический фармаколог
516.	врач-акушер-гинеколог
517.	врач-хирург
518.	старший фельдшер
519.	фельдшер скорой медицинской помощи
520.	медицинский регистратор
521.	менеджер
Колпашевский филиал	
522.	врач-анестезиолог-реаниматолог
523.	врач-акушер-гинеколог
524.	врач-хирург
525.	старший фельдшер

526.	фельдшер скорой медицинской помощи
------	------------------------------------

18.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне ОГАУЗ «ТОКБ» относятся:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы социального страхования;
- военкоматы;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.
- родственники и члены семей, персональные данные работника, которым могут быть предоставлены только с письменного разрешения самого работника.

19. Хранение персональных данных.

19.1 Сведения о субъектах персональных данных на бумажных носителях должны храниться ОГАУЗ «ТОКБ» в специальных шкафах и сейфах; помещения, в которых находятся персональные данные закрываются и опечатываются. ОГАУЗ «ТОКБ», для контроля за помещениями, используется система видеонаблюдения. Ключи от помещений, в которых хранятся сведения о субъектах персональных данных, сдаются на пост охраны здания.

19.2 Сведения о субъектах персональных данных, находящиеся в информационных системах персональных данных, хранятся в специально оборудованных серверных помещениях, которые закрываются, опечатываются и охраняются сигнализацией.

19.3 Базы данных субъектов персональных данных граждан Российской Федерации находятся по адресам:

- г. Москва, Рахмановский пер, д. 3 стр. 1;
- г. Москва, ул. Шаболовка, д.4 стр 1;
- г. Ярославль пр-кт. Московский, д.12;
- г. Томск, пр-кт. Ленина 6;
- г. Томск, пр-кт. Ленина 111;
- г. Томск ул. Учебная, д. 39/1;
- г. Томск, ул. Ивана Черных, д.96

19.4 Обязанности по хранению сведений о субъектах персональных данных, заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих персональные данные, возлагаются на начальников структурных подразделений ОГАУЗ «ТОКБ».

19.5 В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных необходимо обеспечивать контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

19.6 Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем это необходимо для достижения целей их обработки, либо чем это определено Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным актом, договором или иным

документом, являющимся основанием для обработки и хранения персональных данных.

20. Уничтожение персональных данных

20.1. Субъект персональных данных вправе требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

20.2. ОГАУЗ «ТОКБ» обязан уничтожить соответствующие персональные данные на основании заявления субъекта персональных данных и предоставлении им сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработка которых осуществляется, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

20.3. Уничтожение персональных данных, при наступлении указанных выше обстоятельств, осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением главного врача ОГАУЗ «ТОКБ», в составе:

- начальника структурного подразделения, обрабатывающего уничтожаемые персональные данные;
- 2-3 работника структурного подразделения, обрабатывающего уничтожаемые персональные данные;
- юрисконсульт,
- представитель отдела информационно-коммуникационных технологий.

20.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

20.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

20.6. Факт уничтожения персональных данных/носителей персональных данных фиксируется в «Акте об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных» (Приложение №6).

21 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

21.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ОГАУЗ «ТОКБ» обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

21.2 В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления ОГАУЗ «ТОКБ» согласия,

предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

21.3 В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

21.4 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

21.5 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 21.9 настоящего раздела, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 21.9 настоящего раздела, такие персональные данные обрабатываются ОГАУЗ «ТОКБ», которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

21.6 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №5), может быть предоставлено ОГАУЗ «ТОКБ»:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

21.7 Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с ОГАУЗ «ТОКБ», определяются Приказом Роскомнадзора от 21.06.2021 № 106 «Об утверждении Правил использования информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в том числе порядка взаимодействия субъекта персональных данных с оператором».

21.8 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

21.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ОГАУЗ «ТОКБ» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не

допускается.

21.10 ОГАУЗ «ТОКБ» обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

21.11 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

21.12 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ОГАУЗ «ТОКБ», которому оно направлено.

21.13 Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 21.12. настоящего раздела.

21.14 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

21.15 Требования настоящего раздела не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

работник Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Томская областная клиническая больница» предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом) мне будет предоставлен доступ к персональным данным. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не распространять третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю, а также лицу, ответственному за обработку персональных данных.
3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений в области обработки и защиты персональных данных, с которыми я ознакомлен(а).
4. Не использовать персональные данные с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В случае увольнения с работы я обязуюсь неукоснительно соблюдать требования пунктов «1» и «2» настоящего обязательства.
7. Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ года

Подпись _____

**Перечень
персональных данных обрабатываемых в информационных системах персональных
данных в Областном государственном автономном учреждении здравоохранения
«Томская областная клиническая больница»**

№ п/п	Перечень персональных данных в информационных системах персональных данных	
ГИС Программно-аппаратный комплекс Региональный фрагмент Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Томской Области		
1	Сведения о лицах, которые участвуют в оказании медицинских услуг	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; наименование организации, оказывающей медицинские услуги; занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги.
	Сведения о лицах, которым оказываются медицинские услуги	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи.
Медицинская информационная система Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Томская областная клиническая больница		
2	Сведения о лицах, которые участвуют в оказании медицинских услуг	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; наименование организации, оказывающей медицинские услуги; занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги.
	Сведения о лицах, которым оказываются медицинские услуги	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания

		медицинской помощи.
Функциональная компонента «Учёт пациентов центра здоровья		
3	Сведения о лицах, которые участвуют в оказании медицинских услуг	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; сведения об образовании, в том числе данные об образовательных организациях и о документах об образовании; наименование организации, оказывающей медицинские услуги; занимаемая должность в организации, оказывающей медицинские услуги.
	Сведения о лицах, которым оказываются медицинские услуги	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; место жительства; место регистрации; дата регистрации; СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица; анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи.
1С больничная аптека		
4	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; анамнез; диагноз; сведения об организации, оказавшей медицинские услуги; вид оказанной медицинской помощи.	
«Федеральный регистр медицинских работников»		
5	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные о документе, удостоверяющем личность (Тип документа, серия, номер, кем и когда выдан); СНИЛС; адрес места жительства (по паспорту); номер телефона; семейное положение; сведения об образовании.	
Социальный фонд России		
6	Фамилия, имя, отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; ИНН; информация о документе, удостоверяющем личность; данные о документах, подтверждающих временное или постоянное проживание на территории РФ; прочие сведения, дающие льготы при назначении и исчислении пособия; информация об адресе регистрации; информация о фактическом месте проживания; сведения о способе выплаты пособия	

«Финансы»	
7	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; зарплата в Учреждении, номер лицевого счета; номер расчетного счета
«Парус»	
8	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; зарплата в Учреждении, номер лицевого счета; номер расчетного счета
Автоматизированная информационная система «Персонал»	
9	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании
СБИС	
10	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; возраст; стаж; место работы; номер телефона; адрес электронной почты.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____

(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____,
даю Областному государственному автономному учреждению здравоохранения «Томская областная клиническая больница»

(наименование оператора)

ОГРН 1027000877848, ИНН 7020016160, зарегистрированному по адресу: 634063, Томская область, город Томск, ул Ивана Черных, д. 96, (далее – ОГАУЗ «ТОКБ») согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____

(кем выдан)

проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами _____

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления ОГАУЗ «ТОКБ» до «__» _____ 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи ОГАУЗ «ТОКБ» заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ОГАУЗ «ТОКБ»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ОГАУЗ «ТОКБ» прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных работников ОГАУЗ «ТОКБ»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорта)
паспорт серии ____ № _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (орган, выдавший паспорт)

В соответствии с ч.2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Томская областная клиническая больница» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Контактный телефон _____

Почтовый адрес _____

Подпись субъекта персональных данных _____

Согласие
на обработку персональных данных работников, разрешенных для распространения.

1. Я _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю Областному государственному автономному учреждению здравоохранения «Томская областная клиническая больница» (Далее - ОГАУЗ «ТОКБ»), зарегистрированному по адресу: 634063, Томская область, город Томск, ул. Ивана Черных, д. 96 согласие на обработку своих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество (при наличии); фотография; занимаемая должность; сведения из документа об образовании (уровень образования, организация выдавшая документ, год выдачи, специальность, квалификация); сведения из сертификата специалиста (специальность, соответствующая занимаемой должности, срок действия), копии документов об образовании; копии сертификатов о квалификации; регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания.

2. Цель обработки ПДн:

– размещение сведений о специалистах на сайте Областного государственного автономного учреждения здравоохранения ОГАУЗ «ТОКБ».

– формирование справочных материалов по запросам органов исполнительной власти.

3. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов.

«Передача персональных данных оператором неограниченному кругу лиц»

☐ не запрещено

☐ запрещено

«Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц»

☐ не запрещено

☐ запрещено

4. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников.

5. Срок действия согласия. На период действия трудового договора работника ОГАУЗ «ТОКБ». Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____

Дата _____

Акт

об уничтожении документов содержащих персональные данные субъекта персональных данных

Комиссия, наделенная полномочиями приказом от «__» _____ 202__ г. № _____

Состав комиссии Фамилия, имя, отчество Должность

Председатель

Член комиссии

Член комиссии

Член комиссии

провела отбор документов, содержащих персональные данные и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№№ пп	Наименование документа	Примечания

Всего носителей: _____
(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем (сжигания, механического уничтожения, сдачи на утилизацию вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Уважаемый (ая), _____!
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, ОГАУЗ «ТОКБ» не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об ОГАУЗ «ТОКБ», о месте его нахождения, о наличии у ОГАУЗ «ТОКБ» своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия ОГАУЗ «ТОКБ» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись работника ОГАУЗ «ТОКБ»)